

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«26» января 2016 г.

№ 19- од

д. Озерки

Об утверждении Правил приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
образования в МКОУ «Озерская ООШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Таборинского муниципального района» № 411 от 04.12.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озерская основная общеобразовательная школа» (приложение № 1).**
2. Ответственный за приём документов директор школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Озерская ООШ»

В.К. Саулич

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования МКОУ «Озерская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озерская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Озерская ООШ»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Озерская основная общеобразовательная школа».

1.3. Информирование о правилах и условиях приема граждан в МКОУ «Озерская ООШ» осуществляется через: - адрес местоположения МКОУ «Озерская ООШ»: Свердловская область, Таборинский район, д. Озерки, ул. Центральная, 30

- адрес электронной почты: **saulichvalentina@rambler.ru**

- адрес сайта: <http://ozerki-web.ucoz.ru/>

- телефон: (34347) 2-71-30 (директор: Саулич Валентина Константиновна)

4. При приёме гражданина образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Распорядительный акт МОУО Таборинского муниципального района о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Озерская ООШ».

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Приём в первый класс

2.1. Количество первых классов в МКОУ «Озерская ООШ» определяется в зависимости от условий имеющихся в образовательной организации, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов указанных в лицензии, и доводится

до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой информации сведения о: - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием детей в МКОУ «Озерская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется родителем (законным представителем); либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей). Родители (законные представители) детей предъявляют для зачисления следующие документы: - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения в личном деле ребенка.

2.3. МКОУ «Озерская ООШ» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться в образовательную организацию, с подлинниками необходимых документов, для подтверждения сведений.

2.4. Ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.5. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа: - прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории; - прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории; начинается с 1 июля текущего года (в случае досрочного окончания приема закрепленных лиц, ранее 1 июля текущего года) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на

свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, граждан зарегистрировавшихся на закрепленной территории после 1 июля текущего года, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком, возможно, проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся. 7. На обучение в первый класс в МКОУ «Озерская ООШ» принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. 2.7. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. Лицам, проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Озерская ООШ», может быть отказано в зачислении в случае: - отсутствия свободных мест в учреждении; - зачисления ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев на обучение по образовательным программам начального общего образования. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МОУО Таборинского муниципального района. 2.8. Формирование классов по параллелям является компетенцией образовательной организации.

III. Прием обучающихся в течение учебного года в 1 - 9 классы.

3.1. Прием документов о зачислении ребенка в 1-9 классы в течение учебного года осуществляется в соответствии с графиком работы образовательной организации.

3.2. Прием документов осуществляется при наличии следующих документов:

1) личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения о предоставлении услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется родителем (законным представителем); либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и сайте МКОУ «Озерская ООШ».

2) оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), либо копии паспорта ребёнка;

3) личного дела обучающегося;

- 4) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью школы, из которой прибыл обучающийся (в случае приёма в школу в течение учебного года);
- 5) документа государственного образца об основном общем образовании при приеме в школу для освоения уровня среднего общего образования;
- 6) медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;
- 7) справки с места жительства.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения

4.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) руководителя образовательной организации, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в школу. Действия (бездействие), решения руководителя могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: с. Таборы, ул. Советская, 4

4.2. Заведующий МОУО Таборинского муниципального района назначает специалиста(ов) для рассмотрения жалобы. Жалоба должна содержать: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

сведения о месте жительства заявителя;

адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование образовательной организации, должностного лица образовательной организации, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица или специалиста образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заведующий МОУО Таборинского муниципального района незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. 5. Информация о МОУО Таборинского муниципального района: 623990, село Таборы, ул. Советская, д. 4,

- телефон: 8(34347) 2-13-93 (заведующий МОУО), 8(34347) 2-15-06 (специалисты МОУО)

- E-mail: **mouotab@yandex.ru**;

- адрес сайта: **<http://mouotab.ru/>** Информация о МОУО Таборинского муниципального района размещается на информационном стенде, в доступном для граждан месте, и на официальном сайте образовательной организации.

Решение директора МКОУ «Озерская
ООШ»

Директору МКОУ «Озерская ООШ»
В.К.Саулич

«____» _____ 20__

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в **ПЕРВЫЙ** класс МКОУ «Озерская ООШ» моего ребенка

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: «____» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка:

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____,
выдано _____ «____» _____ 20__ г.;

Адрес регистрации ребенка:

Адрес проживания ребенка:

Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении
в первый класс): _____

Из какого класса какого общеобразовательного учреждения переводится
(при поступлении во второй-девятый класс): _____;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____;

3. Контактный телефон _____;

E-mail: _____.

Дата подачи заявления: «____» _____ 20__ г.

Достоверность и полноту указанных сведений

подтверждаю _____

(подпись заявителя)

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить МКОУ «Озерская
ООШ»

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие МКОУ «Озерская ООШ» на обработку моих и моего ребенка
персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме
по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы
и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно
действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в
письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком
подачи заявления ознакомлен.*

«_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

*С лицензией № 16387 на осуществление образовательной деятельности и Приложением №1, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 01 августа 2012г.; свидетельством о государственной аккредитации № 8192 выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 05 марта 2015г.; Уставом МКОУ «Озерская ООШ»; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Озерская ООШ»; Положением о режиме работы МКОУ «Озерская ООШ»; образовательными программами начального общего, основного общего образования; правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Озерская ООШ»; Положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МКОУ «Озерская ООШ»; Положением о системе текущего, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся и порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и итоговых отметок в МКОУ «Озерская ООШ» **ознакомлен***

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку о принятии документов получил (а):

«_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)