

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Озерская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2016 года

№ 63-од

д. Озерки

«Об утверждении  
локального акта»

С целью приведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным стандартом), на основании решения Педагогического совета МКОУ «Озерская ООШ» (протокол от 31 августа 2016 г № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить **Положение о порядке организации работы с обучающимися условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности** Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Озерская основная общеобразовательная школа» (Приложение 1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Озерская ООШ»

В.К. Саулич

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы с обучающимися,**  
**условно переведенными в следующий класс,**  
**по ликвидации академической задолженности**  
**МКОУ «Озерская ООШ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее

– Положение) МКОУ «Озерская ООШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся, и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением классными руководителями и представителями администрации Школы.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися, академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающихся, (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение обучающимся, основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в Школе.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.13.. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке организации работы  
с обучающимися МКОУ  
«Озерская ООШ»,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации  
академической задолженности

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Озерская ООШ» предупреждает о том, что Ваш сын  
(дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от  
«12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической  
задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную  
промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более  
двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной  
промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке организации работы  
с обучающимися МКОУ  
«Озерская ООШ»,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации  
академической задолженности

## ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке организации работы  
с обучающимися МКОУ  
«Озерская ООШ»,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации  
академической задолженности

**Протокол переаттестации**  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии:  
\_\_\_\_\_

Форма проведения:  
\_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения  
комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / Члены комиссии  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке организации работы  
с обучающимися МКОУ «Озерская ООШ»,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации  
академической задолженности

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

«О результатах ликвидации  
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ №  
« \_\_\_\_\_ », на основании результатов аттестации по ликвидации  
академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-

воспитательной работе

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение 5  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке организации работы  
с обучающимися МКОУ  
«Озерская ООШ»,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации  
академической задолженности

**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

Выдана

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что в кабинете № \_\_\_\_\_ состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_ мин. повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке организации работы  
с обучающимися МКОУ  
«Озерская ООШ»,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации  
академической задолженности

### Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «\_\_\_\_\_»  
класса

\_\_\_\_\_.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ч \_\_\_мин в кабинете №\_\_\_ состоялась  
пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за  
предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_ на пересдачу  
академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_