

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЗЕРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от «12» января 2015 года

№19/2 -од

д. Озерки

О соблюдении государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части приема в первые классы в 2015-2016 учебном году

В целях организованного проведения комплектования первых классов, исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав граждан на получение общего образования, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800), Законом Свердловской области от 27.06.2013г. №55-ЗАО «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015, на основании Положения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ «Озерская ООШ», в соответствии с рекомендациями Министерства образования Свердловской области по проведению комплектования первых классов в электронном виде через Интернет в АИС «Е-услуги. Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок приема детей в первый класс:
 - 1.1. Прием в первые классы проводить на основании настоящего приказа, Положения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ «Озерская ООШ» и СанПиНа 2.4.2. 2821-10.
 - 1.2. Обеспечить прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Унже-Павинского сельского поселения и имеющих право на получение начального общего образования.
 - 1.3. Прием детей в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
 - 1.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществлять на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса

фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.5. Осуществлять прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. В первый класс принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием ребенка в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к освоению основных общеобразовательных программ.

1.8. Прием заявления для зачисления ребенка в ОУ от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в ОУ с предоставлением заявления в письменной форме или в электронной форме через Интернет (<http://www.gosuslugi.ru/> или <https://e-uskigi.rtsoko.ru/>)

1.9. В течение следующих трех рабочих дней родители, зарегистрировавшиеся через Интернет, должны предоставить оригиналы документов, подтверждающие сведения, внесенные в электронную книгу. Не подтвержденные в течение трех рабочих дней интернет-заявки аннулируются.

1.10. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя ОУ;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

1.12. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс ОУ в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка осуществляется с 1 февраля по 5 сентября текущего года.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.14. При обращении родителя (законного представителя) в ОУ руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

- распечатать заявку, поданную посредством АИС, передать ее для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение 3 дней с момента подачи предварительной заявки в ОУ;

- проверить наличие документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка;

- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;

- предоставить родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписку заверить подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ;

- поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в АИС;

- издать приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка и разместить на информационном стенде и сайте школы в день его издания;

- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации.

2. Назначить ответственным за организацию приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в первый класс, консультирование по заполнению заявления в АИС «Е-услуги» директора школы Саулич В.К. Осуществлять прием документов с 01 февраля 2015 года с понедельника по пятницу.

3. Назначить ответственным за выполнение функций по комплектованию первого класса на 2015-2016 учебный год директора школы Саулич В.К.

4. Директору школы провести организационные мероприятия по открытию 1 класса по УМК «Школа России».

5. Обеспечить наличие на информационном стенде, официальном Интернет-сайте школы сведений о сроках начала приема документов, порядке подачи заявлений, реализуемых образовательных программах.

6. Обеспечить консультирование родителей по вопросам приема в первый класс.

7. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося зафиксировать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы В.К. Саулич